

УТВЕРЖДЕНОПриказом директор ГБОУ школы №207
от 30.08.2024 № 135-Ш

_____ А.Г. Крошихин

ПЛАН РАБОТЫ ШСК207НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные |
|--|--|--|----------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Работа с кадрами ШСК | 1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году; 4. Вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК | Сентябрь 2024 | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | 1. Разработка и согласование учебнопроизводственного плана ШСК; 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024 – 2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование групп ШСК. | Сентябрь 2024 | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | 1. Составление программ ШСК; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения; 3. Написание программ ШСК. | Август 2024 | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | 1. Участие в методических объединениях педагогов ШСК (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе | В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальн | Педагоги ШСК |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| | | ому плану | |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; 3. Проведение спортивно-массовых мероприятий. | В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий | Педагоги ШСК |
| Проведение спортивных мероприятий школьного уровня | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов | В течение учебного года по плану мероприятий | Руководитель ШСК |
| Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство) | | | |
| Связь со школами района | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; 2. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 3. Проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| Связь со спортивными школами района и города | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной | В течение учебного года | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| | направленности; 2. Проведение общих мероприятий. | | |
| Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб) | 1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК. | В течение учебного года по плану контролируемых учреждений | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | 1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ШСК | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп | 1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК | 1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования | 1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль повышения квалификации кадров ШСК | 1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; 3. Сбор аттестационных заявлений. | В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников | Директор |

Руководитель ШСК207

Сверчкова А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 207 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, КРОШИХИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, Директор

06.09.24 10:52
(MSK)

Сертификат E75115C329400B9D2056D2A4241CE8AF